

PROCEDIMIENTO DE PROGRAMACION, AGENDAMIENTO Y REALIZACION DE AUDIENCIAS A TRAVES DE VIDEO LLAMADAS, CON PLATAFORMA ZOOM

Mauricio Esteban Quiroz Bello
Administrativo Jefe de Servicios (S)
Cuarto Juzgado de Familia de Santiago

Instalación de aplicación Zoom

- 1. Descargue la aplicación zoom de la siguiente dirección** <https://zoom.us/download>

Cliente Zoom para reuniones

El cliente para el navegador se descargará de manera automática cuando comience o se una a su primera reunión Zoom. También se puede descargar de manera manual aquí.

Descargar

Versión 4.6.8 (19178.0323)

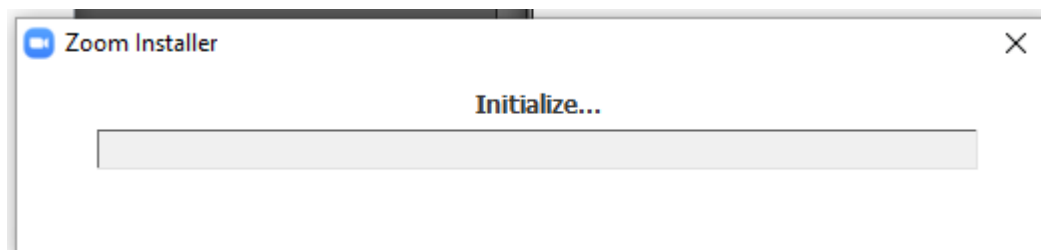
Complemento Zoom para Microsoft Outlook

El complemento Zoom para Outlook instala un botón en la barra de herramientas de Microsoft Outlook para permitirle comenzar o programar una reunión con un solo clic.

Descargar

Versión 4.8.19156.0322

- 2. Ejecutar el programa descargado en la parte inferior izquierda.**



3. Luego de Finalizar aparecera la siguiente ventana, pinchar la opción "Ingresar"



4. Pinchar la opción "ingresar"



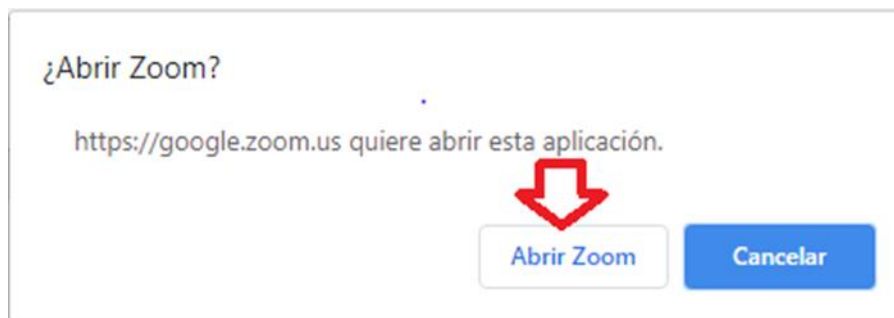
5. Ingresar cuenta de usuario 1301.jfsantiago4@gmail.com o 1301.jfsantiago4.2@gmail.com , la clave para ambas cuentas es: Familia2020

- Pinchar una de las cuentas, Esto nos redigera a la aplicación ya bajada e instalada anteriormente.



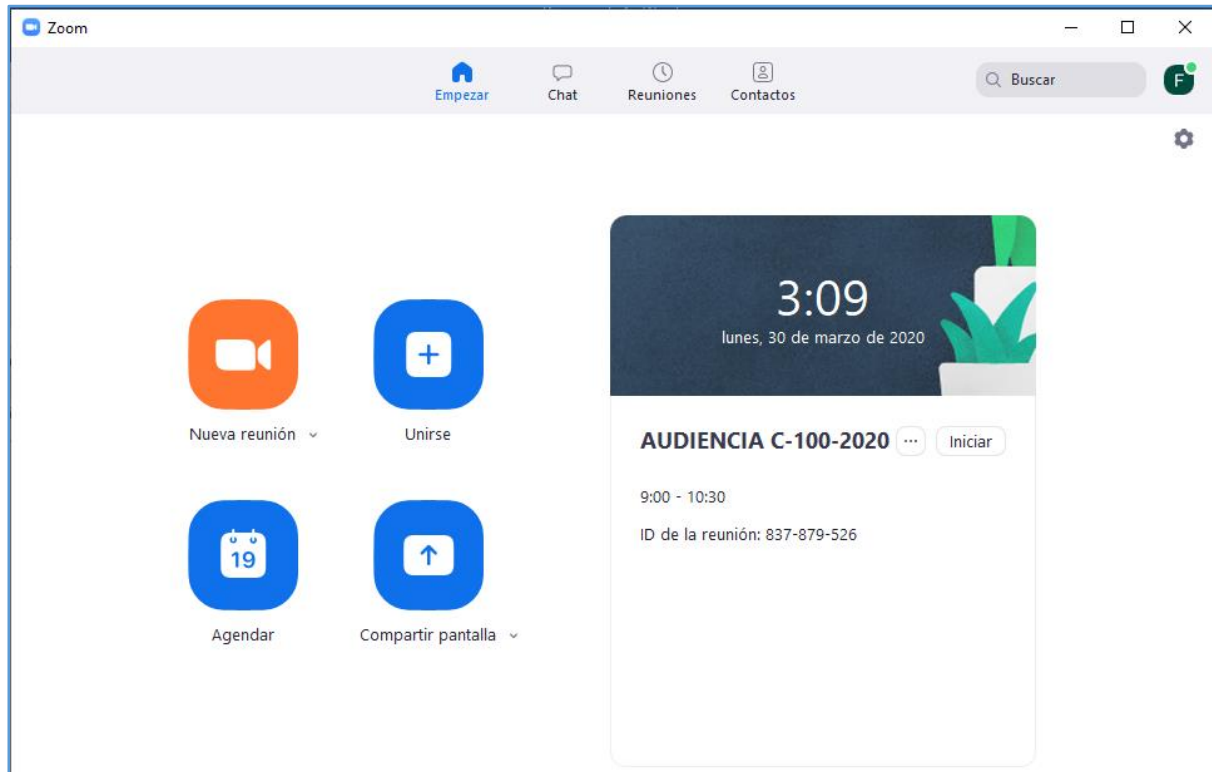
6. Pinchar la opción " Abrir Zoom"

Esto nos redigera a la aplicación ya bajada e instalada anteriormente.



Agendamiento y programación de audiencias en plataforma Zoom

Este es el inicio de la aplicación con la cuenta ya cargada, podemos ver que esta la opción de crear una nueva reunion y comenzarla al intante, una segunda opción que permite unirse a una reunion ya creada, y la opcion de agendar que es la que vamos a utilizar.



Nota: Además nos muestra las audiencias programadas para el día y nos da la opción de iniciarla.

Programar y enviar a correo electrónico

Al pinchar la opción agendar se desplegará el siguiente formulario para llenar dos datos relacionados con la audiencia a realizar, Importante fijar el tema, la fecha, la duración del video, la zona horaria que este en Santiago, que el video de los participantes este encendido, que ocupe el audio de telefono y computadora.

Programar reunión

Programar reunión

Tema

Audiencia 4to Juzgado Familia de Santiago, Causa C-000-2020

Inicio: lun. marzo 30, 2020 10:00

Duración: 1 hora 15 minutos

Reunión recurrente Zona horaria: Santiago

ID de la reunión

Generar automáticamente ID personal de la reunión 321-796-2223

Contraseña

Requerir contraseña de reunión 007215

Vídeo

Hospedador: Encendido Apagado Participantes: Encendido Apagado

Audio

Teléfono Audio de la computadora Teléfono y audio de la computadora

Marcar desde Chile [Editar](#)

Calendario

Outlook Calendario de Google Otros calendarios

Opciones avanzadas

[Agendar](#) [Cancelar](#)

Nota: Seleccionar opciones avanzadas para programar opciones mas personalizadas de la audiencia.-

Nota: Al pinchar la opción opciones avanzadas se desplegaran cinco opciones, donde es importante habilitar la sala de espera, habilitar que los invitados puedan entrar sin necesidad de que el anfitrión pueda entrar y la opción silenciar a los participantes al entrar.

Opciones avanzadas ^

- Habilitar la sala de espera
- Habilitar entrar antes que el hospedador
- Silenciar a los participantes al entrar
- Solo los usuarios autenticados pueden unirse: Iniciar sesión en Zoom
- Grabar la reunión de manera automática

Anfitriones alternativos:

Nota: Luego de seleccionar las opciones indicadas pincha el botón **"AGENDAR"**, y se desplegará el siguiente mensaje, el cual contiene un resumen de la audiencia programada, además del link de conexión.

Zoom - Programar reunión [X]

Su reunión se ha programado.

Haga clic en el botón siguiente para copiar la invitación al portapapeles.

4to Juzgado Familia de Santiago le está invitando a una reunión de Zoom programada.

Tema: Audiencia 4to Juzgado Familia de Santiago, Causa C-000-2020
Hora: 30 mar 2020 10:00 AM Santiago

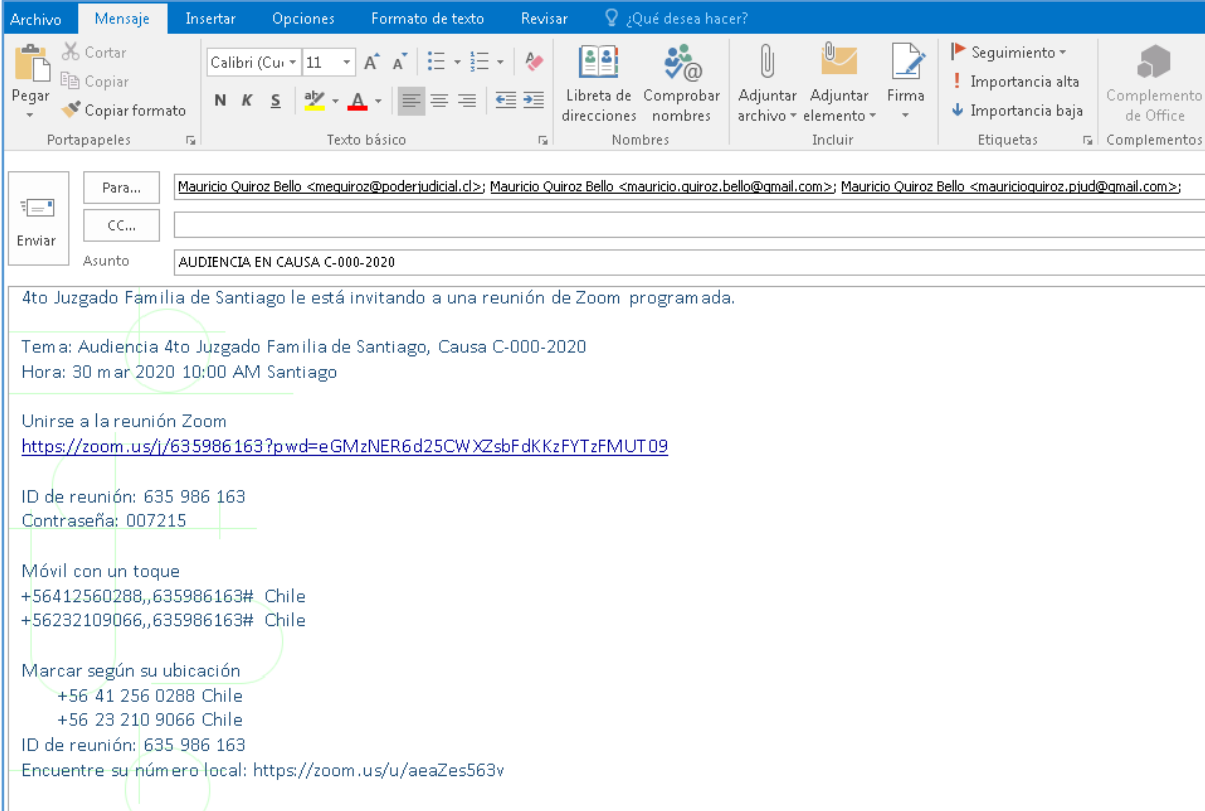
Unirse a la reunión Zoom
<https://zoom.us/j/635986163?pwd=eGMzNER6d25CWXZsbFdKKzFYTzFMUT09>

ID de reunión: 635 986 163
Contraseña: 007215

Móvil con un toque
+56412560288,,635986163# Chile
+56232109066,,635986163# Chile

Marcar según su ubicación
+56 41 256 0288 Chile
+56 23 210 9066 Chile
ID de reunión: 635 986 163
Encuentre su número local: <https://zoom.us/u/aeaZes563v>

Nota: Para realizar la invitación a los participantes en la audiencia es necesario pinchar el icono azul, "Copiar al portapapeles", con esto se podrá enviar a través del Outlook de la unidad de agendamiento de sala.-



The screenshot shows an Outlook email window with the following content:

Para... Mauricio Quiroz Bello <mequiroz@poderjudicial.cl>; Mauricio Quiroz Bello <mauricio.quiroz.bello@gmail.com>; Mauricio Quiroz Bello <mauricioquiroz.piud@gmail.com>;

CC...

Asunto AUDIENCIA EN CAUSA C-000-2020

4to Juzgado Familia de Santiago le está invitando a una reunión de Zoom programada.

Tema: Audiencia 4to Juzgado Familia de Santiago, Causa C-000-2020
Hora: 30 mar 2020 10:00 AM Santiago

Unirse a la reunión Zoom
<https://zoom.us/j/635986163?pwd=eGMzNER6d25CWxZsbFdkKzFYtZFMUT09>

ID de reunión: 635 986 163
Contraseña: 007215

Móvil con un toque
+56412560288,,635986163# Chile
+56232109066,,635986163# Chile

Marcar según su ubicación
+56 41 256 0288 Chile
+56 23 210 9066 Chile
ID de reunión: 635 986 163
Encuentre su número local: <https://zoom.us/j/635986163>

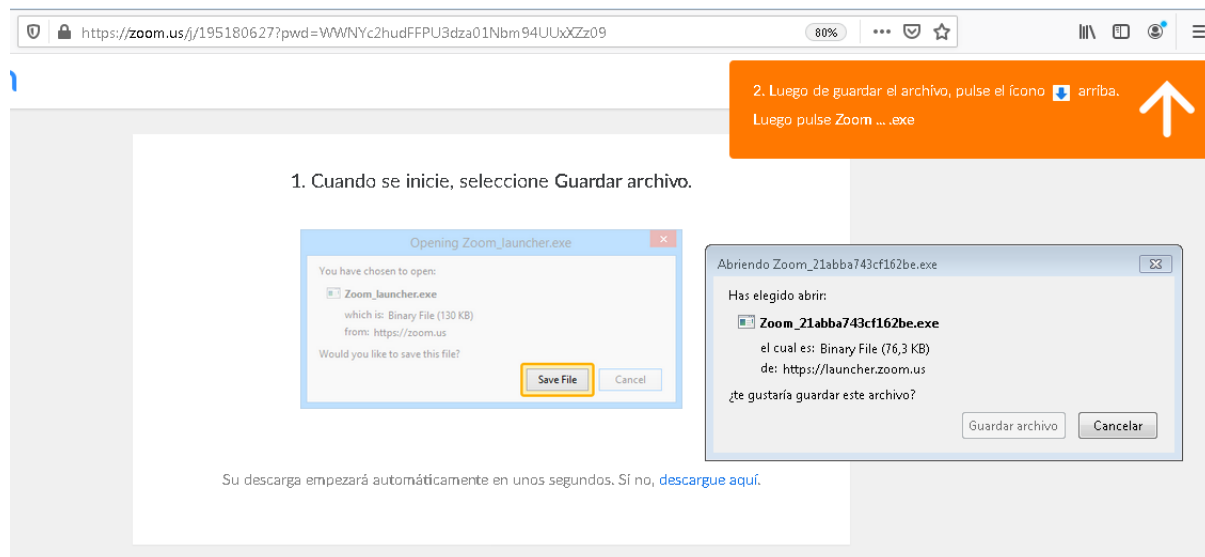
Unirse a través de una invitación para audiencias por video llamadas Zoom

Nota: Copiar el link enviado por correo electrónico, en el navegador web (Google Chrome)


Ejemplo:

Unirse a la reunión Zoom

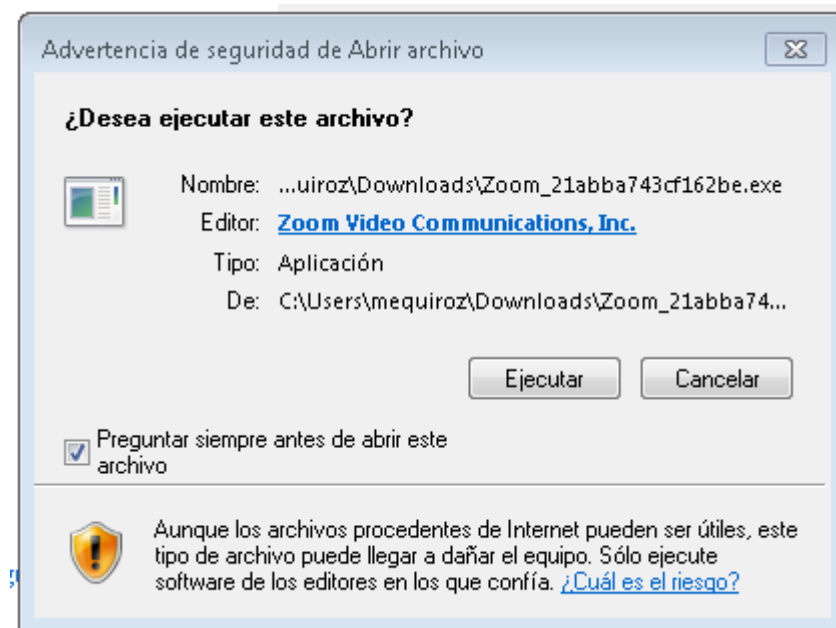
<https://zoom.us/j/635986163?pwd=eGMzNER6d25CWxZsbFdKKzFYtZFMUT09>



1. Cuando se inicie, seleccione Guardar archivo.

2. Luego de guardar el archivo, pulse el ícono  arriba. Luego pulse Zoomexe

Nota: Guardar y ejecutar archivo.



Advertencia de seguridad de Abrir archivo

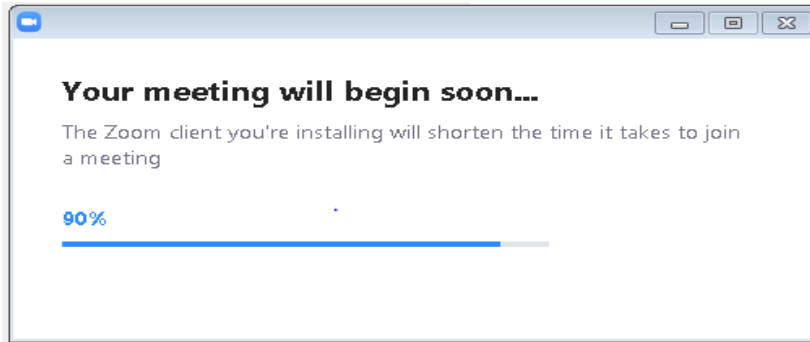
¿Desea ejecutar este archivo?

Nombre: ...uiroz\Downloads\Zoom_21abba743cf162be.exe
Editor: [Zoom Video Communications, Inc.](#)
Tipo: Aplicación
De: C:\Users\mequiroz\Downloads\Zoom_21abba74...

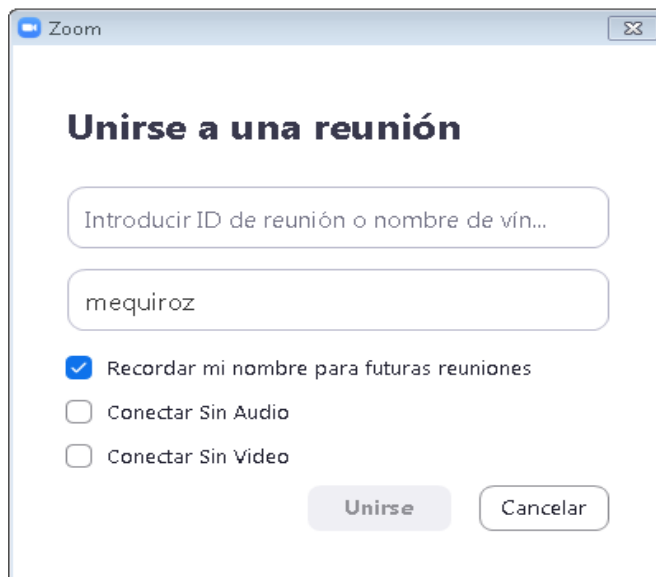
Preguntar siempre antes de abrir este archivo

Aunque los archivos procedentes de Internet pueden ser útiles, este tipo de archivo puede llegar a dañar el equipo. Sólo ejecute software de los editores en los que confía. [¿Cuál es el riesgo?](#)

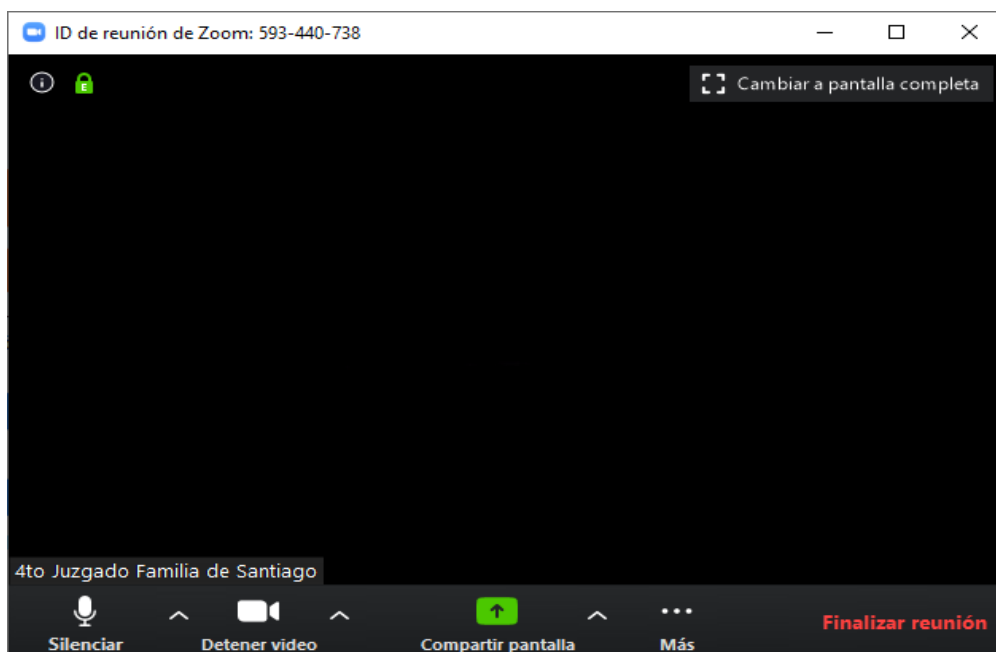
Nota: si ya tiene la aplicación Omitir este paso.-



Nota: Siempre al ejecutar el archivo pasa directo a la reunión, de no ser así ingresar ID y contraseña proporcionado por correo electrónico.-



Nota: Luego ya estará dentro de audiencia



Realizar una audiencia a través de una video llamada Zoom

1. El funcionario de acta, ingresara a la plataforma de video llamadas Zoom



2. Pinchar la opción "ingresar"



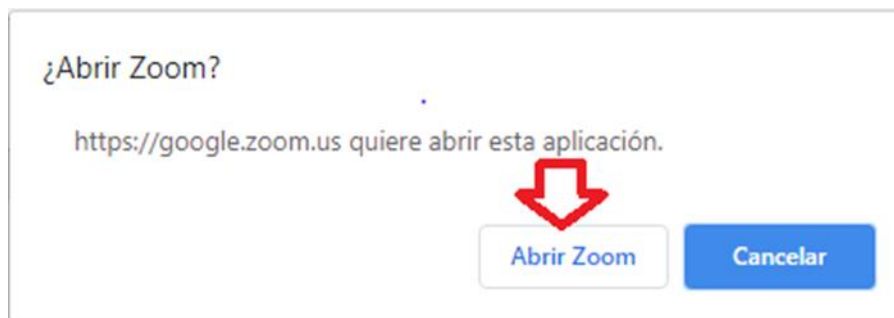
3. Ingresar cuenta de usuario 1301.jfsantiago4@gmail.com o 1301.jfsantiago4.2@gmail.com , la clave para ambas cuentas es: Familia2020

- Pinchar una de las cuentas, Esto nos redigera a la aplicación ya bajada e instalada anteriormente.

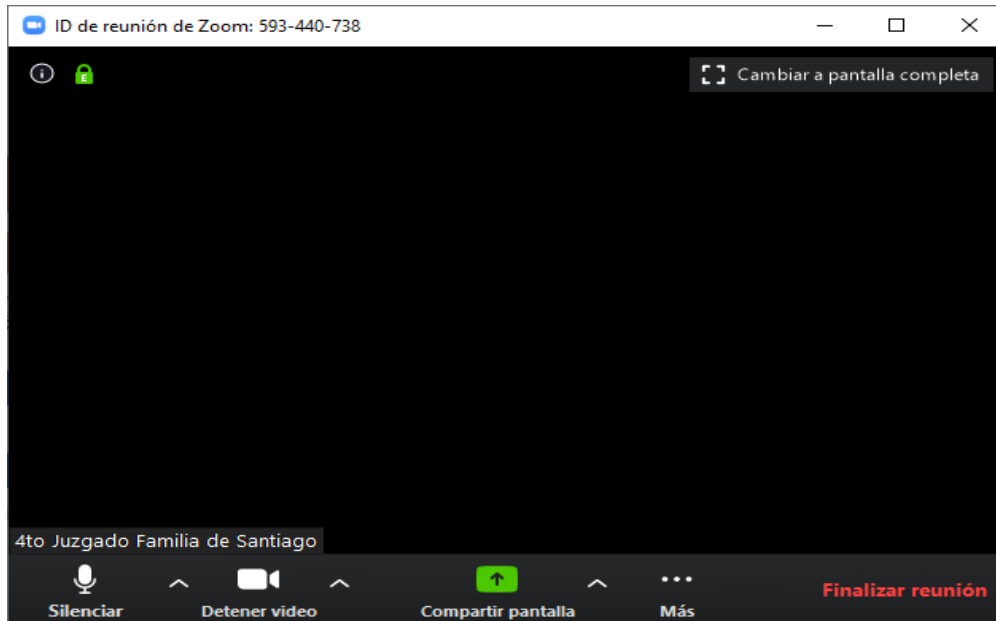


4. Pinchar la opción " ingresar Zoom"

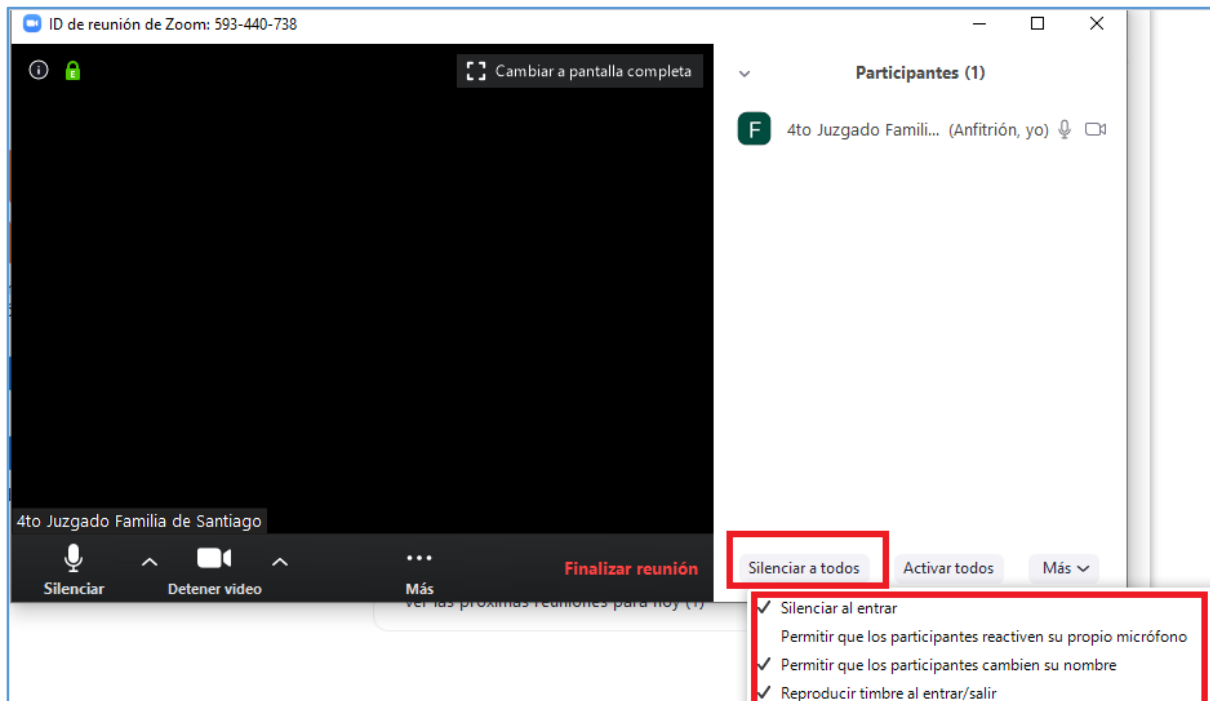
Esto nos redigera a la aplicación ya bajada e instalada anteriormente.



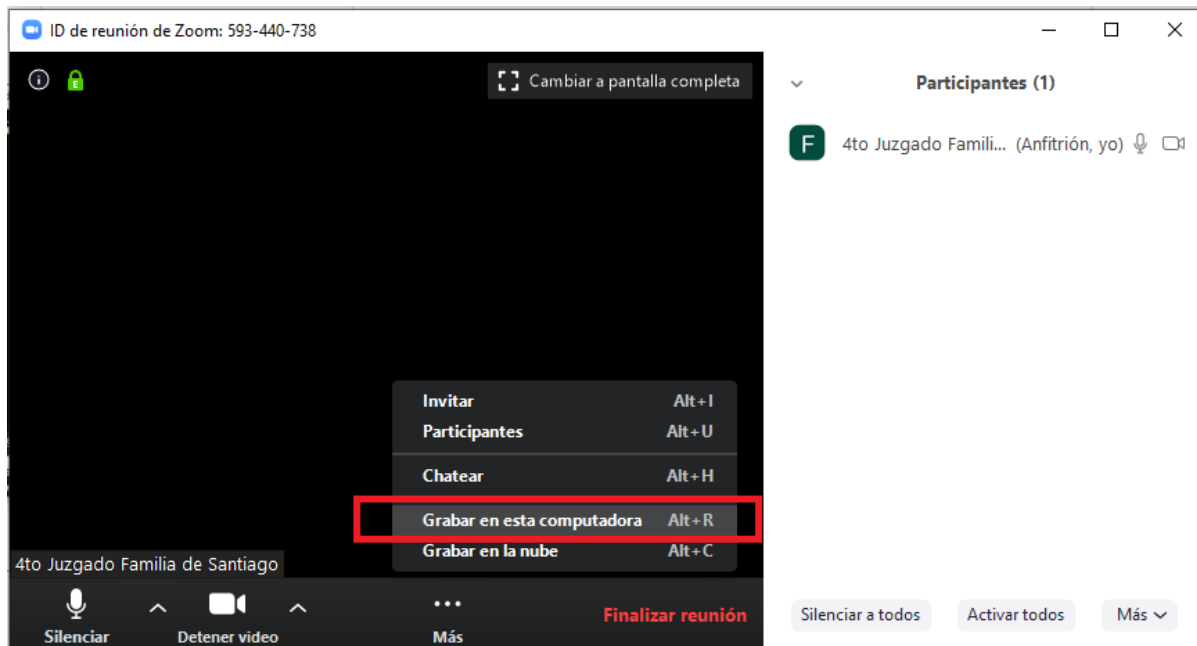
5. Una vez ingresado a la audiencia, el administrativo de acta, verificara que todos los intervinientes invitados se encuentren conectados a la video llamada.”



6. Una vez ingresado a la audiencia, el administrativo de acta, dejara en silencio todos los usuarios y verificara que los ticket marcados en rojo esten marcados como muestra la imagen.”

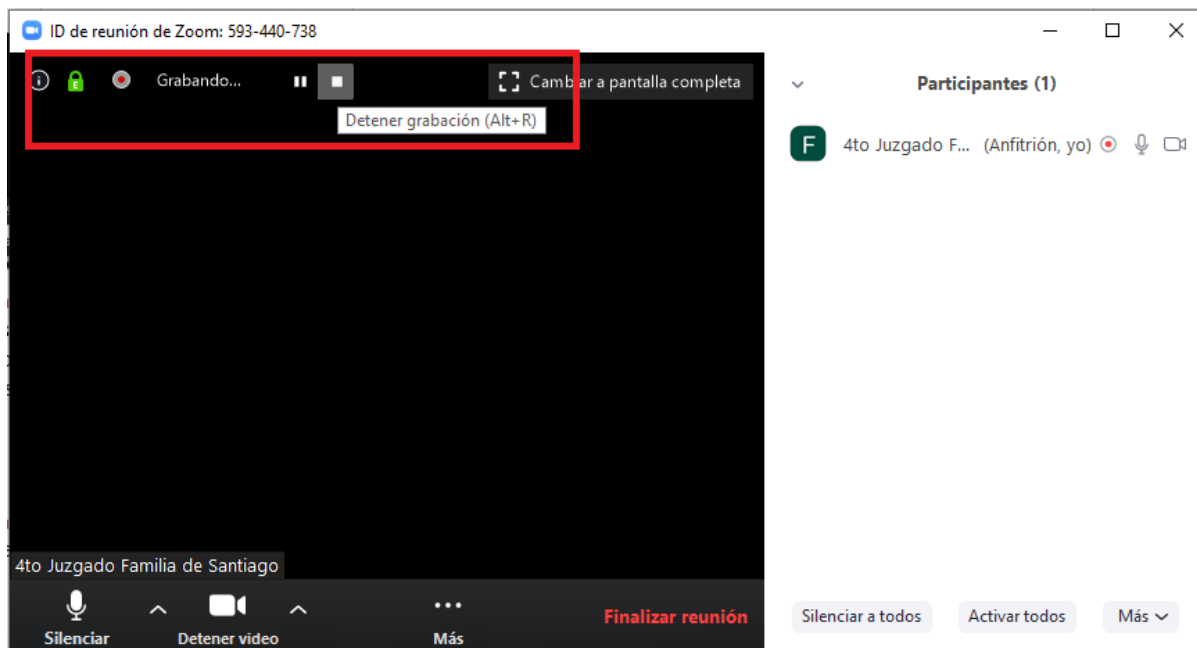


7. El administrativo de acta procedera a pinchar la opcion grabar en esta computadora.”



Nota: El moderador de la audiencia (Juez o Acta por definir), se encargara de indicarles a todos los intervinientes, que esta es una audiencia realizada por video llamada, que todos los audios estaran silenciados y que sera el magistrado el que indique o de la palabra a cada una de las partes, esta accion de permitir el audio la realizara el administrativo de acta.-

8. Una vez finalizada la audiencia el administrativo de acta procedera a detener la grabación.”



Nota: se dara finalizar la reunión.

Nota: Al finalizar la audiencia Zoom convertira la grabación del audio y lo guardara en la carpeta Documentos Zoom.

